

Приготовьте, пожалуйста, письмо на возврат на фирменном бланке!

« ____ » _____ 201_ г.

Директору
ООО «Кам-тур»
Елькину С.В.

В Ваш адрес была произведена оплата в сумме _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью),
платежное поручение № _____ от « ____ » _____ 20__ г. по счету № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Просим Вас осуществить возврат денежных средств в сумме _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью) по причине: (далее указать причину)

Возврат денежных средств просим осуществить по следующим реквизитам:

Наименование контрагента: _____
(юридическое название в соответствии со свидетельством из налоговой инспекции;
для ИП ФИО следует писать без сокращений)

Банк контрагента: _____
р/счёт: _____
к/счёт: _____ БИК: _____
ИНН: _____ КПП: _____

Руководитель организации _____ (_____)
подпись М.П. ФИО

Согласовано:
ООО «Кам-тур»

Главный бухгалтер _____ /В.М. Звонова/

ВАЖНО!

Оригинал письма необходимо передать в бухгалтерию ООО «Кам-тур».