

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8
№ от . . .				
Линия отреза				

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением

Форма по ОКУД по ОКПО	Коды
	0315001

Организация _____

Доверенность №

Дата выдачи

Доверенность действительна по

_____ наименование потребителя и его адрес
_____ наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана:

Паспорт: серия №

Кем выдан

Дата выдачи: 0 г.

На получение от **ООО "Кам-тур"**

материальных ценностей по № от . . .

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
-------	--------------	----------	-----------------------

- Получение финансовых и денежных документов
- Подпись финансовых документов

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель предприятия _____ (_____.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____.)